



Č. j. SKC-23/EPP-2018-1

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Synodní rada Starokatolické církve v ČR informuje o nabídce volné pracovní pozice:

- vedoucí kanceláře (kancléř/kancléřka)
- místo práce: Praha 6 – Břevnov, Na bateriích 93/27

Požadavky:

- absolvent(ka) nejméně Bc. studia,
- velmi dobrá znalost církevního prostředí,
- schopnost samostatné práce v řízení chodu kanceláře biskupství a synodní rady,
- velmi dobré administrativní schopnosti, včetně psaní „všemi deseti“ na klávesnici a ovládnutí MS Office a dalších kancelářských aplikací samozřejmostí,
- velmi dobrá znalost českého jazyka,
- velmi dobrá znalost německého jazyka slovem i písmem a schopnost komunikovat se zahraničními partnery a vyřizovat korespondenci,
- časová flexibilita,
- výhodou znalost anglického jazyka, znalost zásad vedení spisové služby a předchozí praxe v administrativě.

Nabízíme:

- mzdu podle V. mzdové třídy starokatolické církve,
- osobní ohodnocení až do výše 100 % tarifu,
- možnost volby pružné pracovní doby po vzájemné dohodě,
- klidnou práci v malém kolektivu,
- nástup k 1. březnu 2018.

Zájemci doručí přihlášku (motivační dopis) + scan dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání, event. doporučení předchozího zaměstnavatele do 31. ledna 2018 na e-mail biskup.pavel@starokatolici.cz a do předmětu e-mailu uvedou „výběrové řízení – kancléř“.

V průběhu února proběhnou pohovory s vybranými uchazeči.

V Praze – Břevnově 8. ledna 2018

Pavel Benedikt Stránský
biskup